

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum

1146 Budapest, Thököly út 48-54.



TÉRÍTÉSI – ÉS TANDÍJ FIZETÉSI SZABÁLYZAT

Jóváhagyta: Markhard József főigazgató

Készítette: Kiss Józsefné gazdasági főigazgató-helyettes

Készült: 2017.08.31.

Hatályos: 2017.09.01.

Érvényes: visszavonásig

I. BEVEZETŐ RÉSZ

I.1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy részletesen meghatározza a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum tagintézményeiben a térítési díj és tandíj fizetésének módját, a tanulmányi eredményre és szociális helyzetre tekintettel adható engedményeket.

I.2. A szabályzat hatálya

A jelen szabályzat területi hatálya kiterjed a Centrum tagintézményeire, annak tanulóira, illetve a szolgáltatást igénybe vevőkre.

Intézmény megnevezése	Írsz	Város	Utca
Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum	1146	Budapest,	Thököly út 48-54.
Budapesti Műszaki SZC Bláthy Ottó Titusz Informatikai Szakgimnáziuma	1032	Budapest,	Bécsi út 134.
Budapesti Műszaki SZC Bolyai János Műszaki Szakgimnáziuma és Kollégiuma	1134	Budapest,	Váci út 21.
Budapesti Műszaki SZC Egressy Gábor Két Tanítási Nyelvű Szakgimnáziuma	1149	Budapest,	Egressy út 71.
Budapesti Műszaki SZC Neumann János Számítástechnikai Szakgimnáziuma	1144	Budapest,	Kerepesi út 124.
Budapesti Műszaki SZC Pataky István Híradásipari és Informatikai Szakgimnáziuma	1101	Budapest,	Salgótarjáni út 53/b.
Budapesti Műszaki SZC Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Vegyipari, Környezetvédelmi és Informatikai Szakgimnáziuma	1146	Budapest,	Thököly út 48-54.

Budapesti Műszaki SZC Puskás Tivadar Távközlési Technikum Infokommunikációs Szakgimnáziuma	1097 Budapest, Gyáli út 22.
Budapesti Műszaki SZC Than Károly Ökoiskola, Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	1023 Budapest, Lajos u. 1-5.
Budapesti Műszaki SZC Trefort Ágoston Két Tanítású Nyelvű Szakgimnáziuma	1191 Budapest, Kossuth tér 12.
Budapesti Műszaki SZC Újpesti Két Tanítási Nyelvű Műszaki Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	1041 Budapest, Görgey Artúr út 26.
Budapesti Műszaki SZC Verebely László Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	1139 Budapest, Üteg u. 15.
Budapesti Műszaki SZC Wesselényi Miklós Műszaki Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	1149 Budapest, Várna u. 23.

Jelen szabályzat időbeli hatálya

A szabályzat előírásait 2017. szeptember 1-től kell alkalmazni.

I.3. Kapcsolódó jogszabályi előírások

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nktv.)
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (továbbiakban Vhr.)
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény
- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvtv.)
- a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény
- az oktatási igazolványokról 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet

- az iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól szóló 4/2002. (II. 26.) OM rendelet
- a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról 2013. évi CCXXXII. törvény
- a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet,
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013.(VIII.28.) Korm. rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

I.4. Értelmező rendelkezések, fogalmak

- Üzemeltetési anyagok: olyan vásárolt készletek, amelyeket az intézmény az oktatás, képzés során termék előállításához, szolgáltatás nyújtásához való felhasználás céljából, közvetített szolgáltatáshoz szerez be. Az oktatás, képzés tevékenységéhez közvetlenül felhasznált anyagok. (pl.: nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok, irodai papír és nyomtatványok) mindazon anyagok beszerzése, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként.
- Szakmai anyag: az oktatás, képzés tevékenységét segítő eszközök.
- Szakmai feladat: az a pedagógiai tevékenység, amellyel összefüggésben a tanulót térítési díj, illetve a tandíjfizetési kötelezettség terheli.
- Szakmai feladatra jutó folyó kiadások: az adott feladatra elszámolható működési célú kiadások feladattal arányos része.
- Szolgáltatási kiadások: az intézmény üzemeltetéséhez kapcsolódó szolgáltatások vételára (pl. közüzemi díjak, kommunikációs szolgáltatások).
- Tandíj: költségtérítés, tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg. Az oktatás, képzés teljes költségének megfizetése.

- Térítési díj: tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg alapján részleges hozzájárulás az oktatás, képzés költségeihez.
- Vizsgadíj: a vizsga megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatban felmerülő, a feladatra elszámolható működési célú kiadások (folyó kiadás) egy vizsgázóra jutó hányada.

II. RÉSZLETES ELŐÍRÁSOK

II.1. A térítésmentesen biztosított köznevelési közfeladatok köre

- a tanórai foglalkozás, a heti kötelező időkeret terhére a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a tartósan beteg és a sajátos nevelési igényű gyermek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozás,
- a tanköteles korú tanulót kivéve, ugyanazon évfolyam harmadik és további alkalommal történő megisméltése abban az esetben, ha arra nem azért van szükség, mert a tanuló a tanulmányi követelményeket nem teljesítette,
- az osztályok heti időkerete terhére megszervezett kötelező és a nem kötelező egyéb foglalkozás,
- az iskola nyitva tartása és a jogszerű benntartózkodás ideje alatti, valamint az étkezés ideje alatti felügyelet,
- a tanulmányok alatti vizsga, kivéve a független vizsgát,
- a tanulók - rendeletben meghatározott - egészségfejlesztése, a kötelező rendszeres egészségügyi felügyelet,
- a közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszony,
- a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, a minden tanuló számára előírt tananyag megismerését, feldolgozását, a mindennapi testedzést szolgáló, intézményen kívüli kulturális, művészeti, sport- vagy más foglalkozás, kirándulás, erdei iskola,
- a krízisközponti elhelyezés időtartamára létesített ideiglenes vendégtanulói jogviszony,
- a nevelési-oktatási intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata a térítésmentes szolgáltatás igénybevételekor,

- sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, illetve tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló esetén az állapotának megfelelő köznevelési intézményi ellátás,
- pedagógiai szakszolgálati feladatellátás.
- A tanulónak a kollégiumi tagsági jogviszony térítésmentes, ha
 - a tanuló nappali rendszerű iskolai oktatásban vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban vesz részt, mindaddig, amíg számára az iskolai oktatás - jogszabály rendelkezése alapján - ingyenes, vagy
 - a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban, tizenkilenc éven aluli és az iskolai szolgáltatást - jogszabály rendelkezése alapján - ingyenesen veszi igénybe.
- A köznevelési intézmény fenntartójától függetlenül térítésmentes az érettségi vizsga a tanulói jogviszony ideje alatt az érettségi bizonyítvány megszerzéséig és az adott vizsgatárgyból az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti, tanulói jogviszonyban tett sikertelen érettségi vizsga első javító- és pótló vizsgája.

II.2. Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

Az állami szerv, a tankerületi központ, az állami felsőoktatás intézmény, az önkormányzat, az önkormányzati társulás által fenntartott köznevelési intézményekben térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

- a 229/2012 (VIII.28.) kormányrendelet 33. §-ban meg nem határozott egyéb foglalkozások,
- alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórai foglalkozás a fő tárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, valamint tanévenkénti egy meghallgatás és egy művészi előadás, valamint e szolgáltatások körében az iskola létesítményeinek, felszereléseinek használata, továbbá az állami vizsga és a tanulmányok alatti vizsga,
- a nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megisméltésekor a 229/2012 (VIII.28.) kormányrendelet 33. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott köznevelési közfeladatok,
- a független vizsga,

- az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgája,

Az iskolaszék, az óvodaszék, a kollégiumi szék - annak hiányában a szülői szervezet (közösség) az intézményi tanács és iskolában az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével - meghatározhatja azt a legmagasabb összeget, amelyet a nevelési-oktatási intézmény által szervezett, nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni.

A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló térítési díjat fizet, ha az iskolai közszolgáltatási feladatellátást térítési díj fizetése mellett veszi vagy venné igénybe. A térítési díj mértéke azonos az iskolai térítési díj mértékével.

II.3. A térítési díj mértéke

A térítési díj összege tanévenként, a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának

- **húsz százaléka** az egyéb foglalkozások esetében
- **negyven százaléka** a nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor, kivéve a tizennyolc éven aluli tanulóknál, amely esetben a térítési díj mértéke **húsz százalék**
- **harminc százaléka** a vendégtanulói jogviszony – kivéve általános iskolában és középfokú iskolában illetve a közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszony.

II.4. Vizsgadíjak

- A vizsgázónak a középszintű **érettségi vizsgáért** (100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet alapján) az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) **15%-ának**, emelt szintű érettségi vizsga esetén **25%-ának** megfelelő ezer forintra kerekített összeget kell a Hivatal számára megfizetni.
- A **szakmai vizsga** térítési díja a szakmai vizsgadíj és a vizsgáztatási díjak kereteiről szóló, szakképzésért felelős miniszter által kiadott rendeletben meghatározott vizsgadíj és

vizsgáztatási díj együttes összege egy tanulóra jutó hányadának mértékével azonos, a második vagy további javító- és pótló vizsgája esetén. (315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól)

- A **független vizsga** díját tantárgyanként kell megállapítani úgy, hogy tantárgyanként a vizsgadíj összege nem lehet magasabb, mint az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 3,75%-a.

II.5. Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások

- a nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás,
- a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése,

A kollégiumi szolgáltatás igénybevételeért a tanuló tandíjat fizet, ha

a) az iskolai alapszolgáltatást tandíj fizetése mellett veszi igénybe, vagy

b) a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban és tizenkilenc éven felüli.

II.6. A tandíj mértéke

- a) A tandíj mértéke - a kötelező feladatellátásban részt nem vevő, a külföldi nevelési-oktatási intézmény és a nemzetközi iskola kivételével - tanévenként nem haladhatja meg a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát.
- b) A harmadik vagy további szakképesítés esetében az egy tanulóra jutó tandíj mértékét a Centrum főigazgatója állapítja meg.
- c) A harmadik szakképesítés tandíja az előző gazdasági évben az 1 tanulóra jutó folyó évi kiadások 15 %-a. A tandíj egy adott tanévre kerül megállapításra.

II.7. Kedvezmények a térítési díj és a tandíj mértékéből

II.7.1. A térítési díj mértékéből igénybe vehető kedvezmények

Szociális alapon adható kedvezmény:

A tanuló írásbeli kérelmére az intézmény vezetője javaslatára a Centrum főigazgatója a **térítési díjmértékéből** kedvezményt adhat:

A megállapított térítési díj csökkenthető **szociális rászorultságtól** függően:

1. ha a fizetésre kötelezett családjában az 1 főre jutó havi nettó jövedelem a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíjminimum 150 %-át nem éri el;
2. ha a fizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíjminimum 200 %-át nem éri el;
3. ha a fizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a mindenkori minimálbér 80 %-át.

térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatás megnevezése	1. kedvezmény mértéke	2. kedvezmény mértéke	3. kedvezmény mértéke
egyéb foglalkozások igénybevétele	20%	15%	10%
tizenhat éven aluli, nem tanköteles tanulóknál a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlése	30%	25%	20%
tizenhat év feletti, nem tanköteles tanulóknál a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlése	30 %	25%	20%

o A szociális alapon adható díjcsökkentési kérelmek elbírálásáról az intézmény-vezető javaslata alapján a Centrum főigazgatója dönt.

o A kedvezmények megállapításához a kiskorú és nagykorú eltartott tanulók esetében a szülők jövedelmi helyzetét, a nagykorú és eltartásáról maga gondoskodó tanuló esetében a

tanuló jövedelmi helyzetét bizonyító dokumentumok beadása szükséges. A kedvezmény kizárólag a területileg illetékes önkormányzat által kiadott határozat alapján adható.

Tanulmányi eredmény miatti kedvezmény:

A megállapított térítési díj a fenntartó által meghatározottak szerint félévenként, az előző félév végi **tanulmányi eredménytől függően** is csökkenthető:

- 4,51 tanulmányi átlag felett **25 %-kal**,
- 4,01-4,50 átlag esetén **20 %-kal**,
- 3,51-4,00 átlag esetén **15 %-kal**.

II.7.2. A tandíj mértékéből igénybe vehető kedvezmények

a) A megállapított tandíj mértéke a fenntartó által meghatározottak szerint félévenként, az előző félév végi **tanulmányi eredménytől függően** csökkenthető:

- 4,51 tanulmányi átlag felett **40 %-kal**,
- 4,01-4,50 átlag esetén **30 %-kal**,
- 3,51-4,00 átlag esetén **20 %-kal**.

b) A megállapított tandíj mértéke a fenntartó által meghatározottak szerint **szociális, rászorultsági** alapon is csökkenthető.

II.7.3. A szociális kedvezmény mértéke

1. **40%** ha a fizetésre kötelezett családjában az 1 főre jutó havi nettó jövedelem a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíjminimum 150 %-át nem éri el
2. **30%** ha a fizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíjminimum 200 %-át nem éri el
3. **20%** ha a fizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a mindenkori minimálbér 80 %-át

II.7.4. Mentés a tandíjfizetési kötelezettség alól

Szakképzési törvény 29.§ (1b) alapján minden esetben **ingyenes** az iskolai rendszerű szakképzésben való részvétel

- a halmozottan hátrányos helyzetű illetve
- a sajátos nevelési igényű tanuló részére.

Ingyenes az iskolai rendszerű szakképzésben való részvétel az enyhe értelmi fogyatékos és az egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanuló részére a második szakképesítés megszerzéséig.

III. PÉNZÜGYI LEBONYOLÍTÁS

III.1. A térítési- és tandíjak befizetésének módja

A Centrum főigazgatója a fizetendő díjról írásban értesíti a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanuló. (Az értesítés elkészítése az intézmény vezetőjének feladat-és hatáskörébe tartozik.)

Az értesítés tartalmazza a fizetendő díj jogalapját, összegét, a fizetés módját, határidejét, a fizetés elmulasztásának következményeit és a jogorvoslati lehetőséget.

III.2. Térítési- és tandíjfizetés

A térítési díjat és tandíjat évente két egyenlő részletben kell befizetni

Ettől eltérő fizetési módot (határidő módosítás, részletfizetés) kérelemre az intézmény vezetőjének javaslatára a Centrum főigazgatója engedélyezhet.

A térítési díj és a tandíj befizetésének végső határideje:

- a) a tanítási év első félévre vonatkozóan október 15-e,
- b) a tanítási év második félévre vonatkozóan március 15-e.

Érettségi vizsga, szakmai vizsga javítóvizsgálója esetén a vizsgára jelentkezéssel egyidejűleg kell a díjat az intézménybe befizetni.

A térítési díj visszafizetésére akkor van lehetőség, ha a tanuló nem veszi igénybe a szolgáltatást és erről a szolgáltatás megkezdése előtt 7 nappal írásban értesíti az intézmény vezetőjét.

III.3. Térítési és tandíj fizetés elmulasztása

A térítési díj és tandíj határidőben történő befizetésének elmulasztása esetén gazdasági részleg tájékoztatása alapján az intézmény vezetője 30 napon belül a fizetésre kötelezettet felszólítja, és a befizetésre új határidőt szab meg. Amennyiben a befizetésre a póthatáridő lejártáig nem kerül sor, a nem tanköteles tanuló a foglalkozásból kizárható, a tanulói jogviszony (a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után) megszüntethető, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen szabályzat elkészítéséért és aktualizálásáért a Centrum gazdasági főigazgató-helyettese felelős.

A szabályzat dolgozókkal történő megismertetéséért az intézményekben az intézmény vezetője felelős, a Centrumban pedig a főigazgató.

Jelen szabályzat a főigazgató jóváhagyásával lép hatályba, amellyel egyidejűleg a korábban tárgyra vonatkozó szabályozás hatályát veszti.

Budapest, 2017. szeptember 01.


főigazgató

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 2016. évi folyó kiadások megállapítása	
Megnevezés	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	3 051 678 194 Ft
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	164 193 467 Ft
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	30 439 929 Ft
Személyi juttatások (KI)	3 473 457 990 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	958 967 645 Ft
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	40 512 772 Ft
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	52 071 416 Ft
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	18 668 696 Ft
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	10 358 713 Ft
Közüzemi díjak (K331)	235 975 453 Ft
Bérelti és lízing díjak (»—39) (K333)	2 349 872 Ft
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	23 763 780 Ft
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	52 510 644 Ft
Egyéb szolgáltatások (K337)	80 041 408 Ft
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	104 873 345 Ft
Egyéb dologi kiadások (K355)	27 048 708 Ft
Dologi kiadások (K3)	651 439 977 Ft
Folyó kiadások (KI-K8)	5 165 676 636 Ft
Tanulói létszám 2016.10.01-én:	7 224 fő
Folyó kiadás / tanulói létszám Díjalap	715 072 Ft/fő/év
Havi díjalap	59 589 Ft/fő/hó

**A Budapesti Műszaki Szakképzési Centrumhoz tartozó tagintézmények tanulóinak létszámadata
(2016. október 1.)**

Intézmény	osztály	létszám
Budapesti Műszaki SZC Bláthy Ottó Titusz Informatikai Szakgimnáziuma	9-13.	527
Budapesti Műszaki SZC Bolyai János Műszaki Szakgimnáziuma és Kollégiuma	9-14.	449
Budapesti Műszaki SZC Egressy Gábor Két Tanítási Nyelvű Szakgimnáziuma	9.	157
	10-12.	254
Budapesti Műszaki SZC Neumann János Számítástechnikai Szakgimnáziuma	9-14.	618
Budapesti Műszaki SZC Pataky István Híradásipari és Informatikai Szakgimnáziuma	9-14.	467
Budapesti Műszaki SZC Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Vegyipari, Környezetvédelmi és Informatikai Szakgimnáziuma	9-15.	1100
Budapesti Műszaki SZC Puskás Tivadar Távközlési Technikum Infokommunikációs Szakgimnáziuma	9-14.	414
Budapesti Műszaki SZC Than Károly Ökoiskola, Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	9-11.	195
	9-13.	583
	gimnázium 11-12.	138
Budapesti Műszaki SZC Trefort Ágoston Két Tanítású Nyelvű Szakgimnáziuma	9-13.	442
Budapesti Műszaki SZC Újpesti Két Tanítási Nyelvű Műszaki Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	9-10.	53
	9-14.	976
Budapesti Műszaki SZC Verebély László Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	9-14.	516
Budapesti Műszaki SZC Wesselényi Miklós Műszaki Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	9-11.	46
	9-13.	289
Össz. létszám:		7 224

Díjkezdvezmény iránti kérelem

Tagintézmény megnevezése:.....

Tanuló neve:.....

Születési hely,
idő:.....

Lakcím:.....

Tartózkodási hely:

A tanuló oktatási azonosító száma:.....

Szülő (törvényes képviselő) neve:

Telefonszám :.....

Alulírott, nyilatkozom, hogy a tanévben a díjkezdvezményt a szociális helyzetemre tekintettel kívánom igénybe venni, tovább nyilatkozom, hogy a díjkezdvezményt (megfelelő aláhúzendó)

- tartós betegség miatt,
- a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékoság, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozott fogyatékoság, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavar (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) miatt,
- három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban élő,
- nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosultság miatt,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő,
- a gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesülő

alapján veszem igénybe.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:,20...., hó nap

.....
szülő (gondviselő) aláírása

.....
tanuló aláírása

(tagintézmény fejléce)

Iktatószám:

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum
Markhard József
Főigazgató Úr részére
1146 Budapest, Thököly út 48-54.

Tárgy: Kérelem térítési- illetve tandíj
mértékének megállapítása iránt
Ügyintéző:(tagintézmény vezetője)

Tisztelt Főigazgató Úr!

Alulírott, (tagintézmény vezetőjének neve), mint a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrumhoz tartozó (tagintézmény neve) igazgatója, azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy (évfolyam, szak/szakma megnevezése anyja neve, születési hely, idő, lakcím) nevű tanuló részére, aki
.....
miatt térítési díj/tandíj* fizetésre kötelezett, legyen szíves a fizetendő díj mértékét a tanévfélévére megállapítani.

A kérelemhez csatolt mellékletek:

Segítő közreműködését előre is köszönöm!

Kelt:.....

Tisztelettel:

(tagintézmény vezető)

Fizetendő díj megállapítása:

Jelen kérelemben előadott jogalap és a csatolt dokumentumok, valamint a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Térítési-és Tandíjszámítási Szabályzata alapján a fent említett tanuló részére a..... tanév..... félévére Ft havi, térítés díjat/tandíjat* állapítok meg. Amely a tanév félévére összesen Ft.

Kelt:.....

Markhard József
főigazgató

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A **Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum** (1146. Budapest, Thököly út 48-54.), Térítési- és tandíj fizetési szabályzatában foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Intézmény neve:

Intézményazonosító:

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás